

Na podlagi Odloka o proračunu Občine Tolmin za leto 2026 (Uradni list RS, št. 109/25 in 614/26) in Pravilnika o dodeljevanju pomoči za spodbujanje stanovanjskih naložb v občini Tolmin (Uradni list RS, št. 102/20; v nadaljnjem besedilu: Pravilnik) Občina Tolmin objavlja

JAVNI RAZPIS ZA DODELITEV POMOČI ZA SPODBUJANJE STANOVANJSKIH NALOŽB V OBČINI TOLMIN V LETU 2026

I. NAZIV IN SEDEŽ NAROČNIKA

OBČINA TOLMIN, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin

II. PREDMET JAVNEGA RAZPISA

Predmet javnega razpisa je dodeljevanje pomoči za naložbe v nakup, novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti, manjšo rekonstrukcijo in/ali vzdrževanje stanovanj, katerih cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja v občini Tolmin v letu 2026.

Sredstva za dodeljevanje pomoči za stanovanjske naložbe, namenjene reševanju stanovanjskega vprašanja v občini Tolmin (v nadaljnjem besedilu: stanovanjska pomoč), se dodeljujejo kot nepovratna sredstva.

Posamezni izrazi imajo po tem javnem razpisu naslednji pomen:

1. »Stanovanje« je celotna enostanovanjska stavba, stanovanjska enota v dvostanovanjski stavbi ali stanovanjska enota v večstanovanjski stavbi, ki predstavlja funkcionalno celoto prostorov, namenjenih trajnemu bivanju oseb.
2. »Gradnja stanovanja« je izvedba gradbenih in drugih del, povezanih z gradnjo stanovanja, ki obsega novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti, manjšo rekonstrukcijo in/ali vzdrževanje stanovanja, skladno s predpisom o graditvi objektov.
3. »Družina« je življenjska skupnost, skladno s predpisom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.
4. »Otrok« je oseba, ki na dan objave tega javnega razpisa še ni dopolnila 18 let.
5. »Ožji družinski član« je član družine, skladno s predpisom, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja.
6. »Primerno stanovanje« je stanovanje, ki zadošča stanovanjskim potrebam prosilca za dodelitev stanovanjske pomoči in njegovih ožjih družinskih članov, za katere rešuje stanovanjsko vprašanje, in dosega ali presega površinski normativ, določen s predpisom, ki ureja dodeljevanje neprofitnih stanovanj v najem.

Površinski normativ, ki opredeljuje »primerno stanovanje«, je sledeč:

Število članov družine	Površina stanovanja (v m²)
1-članska	enako ali večje od 30 m ²
2-članska	enako ali večje od 45 m ²
3-članska	enako ali večje od 55 m ²
4-članska	enako ali večje od 65 m ²
5-članska	enako ali večje od 75 m ²
6-članska	enako ali večje od 85 m ²
Za vsakega nadaljnjega člana družine se površina poveča za 6 m ² .	

7. »Rešitev stanovanjskega vprašanja« je pridobitev in/ali ureditev primerne stanovanjske, kot je opredeljeno v prejšnji točki.

8. »Stanovanjska naložba« je naložba v nakup in/ali gradnjo primerne stanovanja, kot je opredeljeno v šesti točki tega člena.
9. »Mlada oseba« je oseba, ki v letu 2026 dopolni najmanj 15 let do največ 29 let.
10. »Mlada družina« je družina z vsaj enim otrokom, v kateri noben od staršev v letu 2026 ne dopolni več kot 35 let, pri čemer se število in starost otrok upošteva po stanju na dan objave tega javnega razpisa.
11. »Upravičeni stroški« so stroški, za katere se stanovanjska pomoč po tem javnem razpisu lahko dodeli.

III. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

Višina sredstev, namenjenih dodeljevanju stanovanjske pomoči v letu 2026, znaša skupaj **157.500,00 EUR**.

Sredstva so v proračunu Občine Tolmin za leto 2026 zagotovljena na proračunski postavki 041631 »Sofinanciranje stanovanjskih naložb«.

IV. NAMEN DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

Namen dodeljevanja stanovanjske pomoči je olajšati dostopnost do primernih stanovanj v občini Tolmin in s tem izboljšati kakovost bivanja, omogočiti večjo stanovanjsko mobilnost, spodbuditi mlade osebe in mlade družine za bivanje in zaposlovanje v občini Tolmin ter pospešiti demografski, gospodarski in trajnostni razvoj občine Tolmin.

Stanovanjska pomoč je namenjena sofinanciranju upravičenih stroškov stanovanjskih naložb v nakup, novogradnjo, rekonstrukcijo, spremembo namembnosti, manjšo rekonstrukcijo in/ali vzdrževanje stanovanj, katerih cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja v občini Tolmin.

V. UPRAVIČENI STROŠKI STANOVANJSKE POMOČI

Stanovanjska pomoč se lahko dodeli za naslednje upravičene stroške stanovanjske naložbe:

1. stroške nakupa stavbnega zemljišča za gradnjo stanovanja, do največ 30 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe, če je nakup zemljišča sestavni del stanovanjske naložbe;
2. stroške komunalnega prispevka iz naslova gradnje stanovanja, do največ 15 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe;
3. stroške izdelave projektne dokumentacije za gradnjo stanovanja, do največ 15 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe;
4. stroške gradbenih, obrtniških in inštalacijskih del, povezanih z gradnjo stanovanja;
5. stroške nadzora, povezanega z gradnjo stanovanja;
6. stroške nakupa stanovanja.

Kot upravičeni stroški stanovanjske naložbe štejejo stroški, našteti v prejšnjem odstavku, ki nastanejo od 1. januarja 2026 do vključno 27. novembra 2026.

Celotni predračunski stroški stanovanjske naložbe morajo biti opredeljivi, preverljivi in dokazljivi s predračuni, predpogodbami, ponodbami, računi, pogodbami in/ali drugimi listinami zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga, ki glasijo na ime vlagatelja in/ali zakonca ali zunajzakonskega partnerja vlagatelja.

VI. UPRAVIČENCI DO STANOVANJSKE POMOČI

Do stanovanjske pomoči po tem javnem razpisu je upravičena **fizična oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:**

1. je državljan Republike Slovenije;
2. ima stalno prebivališče v občini Tolmin;
3. je najkasneje na dan zaključka stanovanjske naložbe lastnik ali solastnik zemljišča in/ali objekta, ki je predmet stanovanjske naložbe;
4. je na dan oddaje vloge na ta javni razpis star najmanj 18 let;
5. sebi in/ali ožjim družinskim članom rešuje stanovanjsko vprašanje z nakupom in/ali gradnjo stanovanja na območju občine Tolmin;
6. ni v postopku insolventnosti nad fizično osebo, skladno s predpisom, ki ureja postopke zaradi insolventnosti;
7. ima poravnane vse davke in prispevke;
8. ima poravnane vse obveznosti do Občine Tolmin.

VII. POGOJI DODELJEVANJA STANOVANJSKE POMOČI

Pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da se stanovanjska pomoč po tem javnem razpisu lahko dodeli, so naslednji:

1. cilj stanovanjske naložbe je rešitev stanovanjskega vprašanja;
2. stanovanjska naložba se izvaja na območju občine Tolmin;
3. stanovanjska naložba ali faza stanovanjske naložbe, ki je predmet prijave na ta javni razpis, se je začela izvajati v tekočem proračunskem letu, tj. v letu 2026;
4. stanovanjska naložba bo v celoti zaključena najkasneje do datuma iz terminskega načrta stanovanjske naložbe, navedenega v vlogi;
5. finančna konstrukcija stanovanjske naložbe je zaprta;
6. vlagatelj in njegovi ožji družinski člani, za katere rešuje stanovanjsko vprašanje, z izjemo stanovanja, ki je predmet stanovanjske naložbe, nimajo v lasti drugega primerne stanovanja na območju občine Tolmin;
7. stanovanje, ki je predmet stanovanjske naložbe v vzdrževanje stanovanja, je v letu 2026 starejše od 20 let;
8. vlagatelj in njegovi ožji družinski člani v razmerju do prodajalca stanovanja, ki je predmet stanovanjske naložbe v nakup stanovanja, in/ali prodajalca stavbnega zemljišča za gradnjo stanovanja, ki je predmet stanovanjske naložbe, niso v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštetega prvega kolena (starš - otrok).

Kot zaključek stanovanjske naložbe šteje:

1. pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje, če je vsebina stanovanjske naložbe gradnja, za katero je skladno s predpisom o graditvi objektov zahtevano gradbeno dovoljenje;
2. izjava upravičenca, da je stanovanjska naložba zaključena, če je vsebina stanovanjske naložbe gradnja, za katero skladno s predpisom o graditvi objektov gradbeno dovoljenje ni zahtevano;
3. vpis lastninske pravice na stanovanju v zemljiško knjigo, če je vsebina stanovanjske naložbe nakup stanovanja.

Poleg prej navedenih pogojev za dodelitev stanovanjske pomoči morajo biti izpolnjeni še naslednji **pogoji:**

1. vlagatelj mora predložiti formalno popolno in pravno formalno ustrezno vlogo za dodelitev nepovratnih sredstev v skladu z zahtevami razpisne dokumentacije;
2. predračuni, predpogodbe, ponudbe, računi, pogodbe in/ali druge listine zunanjih izvajalcev storitev in/ali dobaviteljev blaga ter dokazila o plačilih stroškov morajo glasiti na ime vlagatelja in/ali zakonca ali zunajzakonskega partnerja vlagatelja;
3. potek veljavnosti predračunov, predpogodb in ponudb mora biti z datumom od 1. 1. 2026 dalje;
4. računi, pogodbe in dokazila o plačilih stroškov, za katere se uveljavlja stanovanjska pomoč, morajo biti z datumom od 1. 1. 2026 do vključno 27. 11. 2026;

5. predračunska vrednost upravičenih stroškov prijavljene stanovanjske naložbe mora znašati najmanj 8.334,00 EUR in največ 33.334,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene stanovanjske naložbe je lahko tudi višja od 33.334,00 EUR, vendar pa se pri določitvi stanovanjske pomoči upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (33.334,00 EUR), ne upoštevajo;
6. predračunska vrednost upravičenih stroškov prijavljene stanovanjske naložbe, katere cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja mlade osebe ali mlade družine, mora znašati najmanj 5.000,00 EUR in največ 30.000,00 EUR. Skupna višina upravičenih stroškov prijavljene stanovanjske naložbe je lahko tudi višja od 30.000,00 EUR, vendar pa se pri določitvi stanovanjske pomoči upravičeni stroški, ki presegajo zgornji prag upravičenih stroškov (30.000,00 EUR), ne upoštevajo.

VIII. VIŠINA STANOVANJSKE POMOČI

Stanovanjska pomoč se upravičencu lahko dodeli največ v višini **30 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe**, opredeljenih v točki V. tega javnega razpisa.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se stanovanjska pomoč, namenjena reševanju stanovanjskega vprašanja **mlade osebe ali mlade družine**, upravičencu lahko dodeli največ v višini **50 % predračunske vrednosti upravičenih stroškov stanovanjske naložbe**, opredeljenih v točki V. tega javnega razpisa.

Za posamezno stanovanjsko naložbo se v njenem celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ dvakrat, pri čemer se za posamezno stanovanjsko naložbo v njenem celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ do skupne višine 10.000,00 EUR, za posamezno stanovanjsko naložbo, katere cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja mlade osebe ali mlade družine, pa se v njenem celotnem trajanju stanovanjska pomoč lahko dodeli največ do skupne višine 15.000,00 EUR.

Upošteva se omejitev iz prvega odstavka te točke, **najnižja višina stanovanjske pomoči, ki se v letu 2026 lahko dodeli za posamezno stanovanjsko naložbo, znaša 2.500,00 EUR, najvišja pa 10.000,00 EUR.**

Upošteva se omejitev iz drugega odstavka te točke, **najnižja višina stanovanjske pomoči, ki se v letu 2026 lahko dodeli za posamezno stanovanjsko naložbo, katere cilj je rešitev stanovanjskega vprašanja mlade osebe ali mlade družine, znaša 2.500,00 EUR, najvišja pa 15.000,00 EUR.**

IX. VSEBINA VLOGE IN PRILOGE

Vloga za dodelitev stanovanjske pomoči (prijavni obrazec »Sofinanciranje stanovanjskih naložb 2026«) obsega:

1. podatke o vlagatelju;
2. vsebinski, finančni in terminski načrt stanovanjske naložbe, ki je predmet vloge;
3. višino zaprosene stanovanjske pomoči;
4. izjavo vlagatelja o drugih že prejetih in zaprosenih pomočeh za iste upravičene stroške;
5. izjavo vlagatelja, dano pod kazensko in materialno odgovornostjo, da so v vlogi navedena dejstva točna, popolna in resnična.

Vlagatelj mora vlogi (prijavnemu obrazcu »Sofinanciranje stanovanjskih naložb 2026«) priložiti naslednje **PRILOGE**:

1. pravnoomočno gradbeno dovoljenje, izdano najkasneje do vključno 24. julija 2026, oziroma ustrezno upravno dovoljenje, če je za prijavljeno stanovanjsko naložbo v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora, varstvu kulturne dediščine, ohranjanju narave in varstvu okolja to potrebno;
2. v primeru, da v vlogi prijavljena stanovanjska naložba obsega aktivnosti, ki jih je upošteva Prilogo 2 Uredbe o razvrščanju objektov (Uradni list RS, št. 96/22) moč šteti kot manjšo rekonstrukcijo:
 - za vrsto del od točke 1 do vključno točke 8: Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva (Priloga 20A Pravilnika o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov, Uradni list RS, št. 30/23 – v nadaljnjem besedilu: Pravilnik o dokumentaciji pri graditvi objektov),
 - za vrsto del od točke 9 do vključno točke 11: Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva (Priloga 20A Pravilnika o dokumentaciji pri graditvi objektov) in Soglasje Občine Tolmin glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom (zahtevo za soglasje, tj. Priloga 20C Pravilnika o dokumentaciji pri graditvi objektov, se vloži pri Oddelku za okolje in prostor Občine Tolmin),
 - za vrsto del v točki 12: Mnenje pooblaščenega strokovnjaka s področja gradbeništva in pooblaščenega arhitekta (Priloga 20B Pravilnika o dokumentaciji pri graditvi objektov) in Soglasje Občine Tolmin glede skladnosti manjše rekonstrukcije s prostorskim aktom (zahtevo za soglasje, tj. Priloga 20C Pravilnika o dokumentaciji pri graditvi objektov, se vloži pri Oddelku za okolje in prostor Občine Tolmin);
3. soglasje ali mnenje Občine Tolmin o skladnosti stanovanjske naložbe z veljavnim občinskim prostorskim aktom (v primeru, da je vsebina stanovanjske naložbe gradnja, za katero skladno s predpisom o graditvi objektov gradbeno dovoljenje ni zahtevano, razen v primerih iz druge in tretje alineje prejšnje točke);
4. dokazila o stroških stanovanjske naložbe (predračun(i), ponudba(e), predpogodba(e), račun(i), situacija(e), pogodba(e) oz. druga ustrezna dokazila o stroških, vezana na celotno prijavljeno fazo stanovanjske naložbe oziroma na celotno prijavljeno stanovanjsko naložbo);
5. overjeno dovoljenje vseh lastnikov in solastnikov zemljišča in/ali objekta za izvedbo stanovanjske naložbe, če je predmet naložbe zemljišče in/ali objekt v uporabi, zakupu, najemu ali solastništvu (*iz dovoljenja mora biti razvidno, da lastnik(i) oziroma solastnik(i) zemljišča in/ali objekta vlagatelju dovoljuje(jo) izvedbo stanovanjske naložbe, ter soglašajo, da bo najkasneje na dan zaključka stan. naložbe vlagatelj postal lastnik ali solastnik zemljišča in/ali objekta, ki je predmet stan. naložbe*);
6. dokazilo o lastništvu oziroma solastništvu zemljišča in/ali objekta za izvedbo stanovanjske naložbe, če je predmet naložbe zemljišče in/ali objekt, ki je v času prijave na ta javni razpis že v lasti oziroma solasti vlagatelja (*zemljiškoknjižni izpisek*);
7. potrdilo o šolanju za polnoletne vzdrževane otroke;
8. dokazilo o državljanstvu vlagatelja;
9. dokazila o sorodstvenih razmerjih vlagatelja in njegovih ožjih družinskih članov, iz katerih je razviden tudi datum rojstva vseh članov družine (kopija izpiska iz rojstne matične knjige za vsakega otroka, kopija poročnega lista oziroma overjena izjava o obstoju zunajzakonske skupnosti);
10. dokazilo o statusu stanovanja, v katerem vlagatelj in njegovi ožji družinski člani dejansko prebivajo (zemljiškoknjižni izpisek, v primeru najema ali podnajema pa tudi najemna ali podnajemna pogodba);
11. potrdilo o stalnem bivališču vlagatelja in ožjih družinskih članov ter potrdilo o morebitnem začasnem bivališču vlagatelja in ožjih družinskih članov, ki izkazujeta stanje na dan objave tega javnega razpisa, tj. 24. 8. 2026;
12. potrdilo o stalnem bivališču za vse ostale osebe, ki prebivajo v stanovanju, v katerem vlagatelj (in njegovi ožji družinski člani) dejansko prebiva(jo), ki izkazuje stanje na dan objave tega javnega razpisa, tj. 24. 8. 2026;
13. originalno potrdilo pristojnega organa (FURS), da ima vlagatelj poravnane vse davke in prispevke, določene z zakonom, ki ni starejše od 15 dni od datuma oddaje vloge na ta javni razpis.

V vlogi navedena višina zaprosene stanovanjske pomoči ne sme presegati višine stanovanjske pomoči, kot je opredeljena v točki VIII. tega javnega razpisa.

Vlogo vlagatelj predloži za stanovanjsko naložbo v celoti ali za posamezno fazo stanovanjske naložbe.

X. KRITERIJI IN MERILA ZA OCENJEVANJE VLOG

Vloge bodo ocenjene na podlagi naslednjih kriterijev in meril:

1. način reševanja stanovanjskega vprašanja:
 - predmet stanovanjske naložbe je stanovanje, v katerem vlagatelj in njegovi ožji družinski člani še ne prebivajo, v njem bodo prebivali po zaključku stanovanjske naložbe 10 točk
 - predmet stanovanjske naložbe je stanovanje, v katerem vlagatelj in njegovi ožji družinski člani že prebivajo 7 točk
2. status stanovanja, v katerem vlagatelj in njegovi ožji družinski člani dejansko prebivajo:
 - vlagatelj ali njegov ožji družinski član je najemnik ali podnajemnik stanovanja 8 točk
 - vlagatelj in njegovi ožji družinski člani prebivajo pri starših, pri sorodnikih ali pri prijateljih 6 točk
3. vsebina stanovanjske naložbe:
 - rekonstrukcija ali sprememba namembnosti (*s pridobljenim gradbenim dovoljenjem*) 10 točk
 - nakup stanovanja ali manjša rekonstrukcija 7 točk
 - novogradnja stanovanja 5 točk
 - vzdrževanje stanovanja 2 točki
4. stanovanjska naložba rešuje stanovanjsko vprašanje naslednji prednostni kategoriji vlagateljev št. 1:
 - družina s tremi in več otroki 16 točk
 - družina z dvema otrokoma 13 točk
 - družina z enim otrokom 10 točk
5. stanovanjska naložba rešuje stanovanjsko vprašanje naslednji prednostni kategoriji vlagateljev št. 2:
 - mlada oseba 5 točk
6. površina stanovanja, v katerem vlagatelj in njegovi ožji družinski člani dejansko prebivajo:
 - do vključno 10,00 m² na člana družine 10 točk
 - nad 10,00 do vključno 13,00 m² na člana družine 7 točk
 - nad 13,00 do vključno 16,00 m² na člana družine 5 točk
7. predvideni (upravičeni in neupravičeni) stroški v letu 2026 prijavljene (faze) stanovanjske naložbe:
 - nad 100.000,00 EUR 8 točk
 - nad 50.000,00 EUR do vključno 100.000,00 EUR 6 točk
 - nad 30.000,00 EUR do vključno 50.000,00 EUR 3 točke

Število točk, ki se za vlogo dodeli na podlagi merila »3. vsebina stanovanjske naložbe:« v primeru, da je predmet vloge stanovanjska naložba, ki obsega dve ali več različnih vsebin, opredeljenih s tem merilom, se določi tako, da se točke za vsako posamezno vsebino naložbe upoštevajo v deležu, ki je enak deležu vrednosti priznanih upravičenih stroškov za posamezno vsebino naložbe v skupni vrednosti priznanih upravičenih stroškov celotne prijavljene naložbe.

XI. ROK ZA PREDLOŽITEV VLOG IN NAČIN PREDLOŽITVE

Javni razpis je **odprt od dneva objave na spletni strani Občine Tolmin do vključno torka, 15. septembra 2026, do 11. ure.**

Vlagatelj odda **vlogo**, ki vsebuje **izpolnjene in podpisane vse sestavne dele prijavnega obrazca »Sofinanciranje stanovanjskih naložb 2026«**. Vlogi obvezno priloži **priloge**, ki so navedene v točki IX. tega javnega razpisa.

Vloge morajo biti **poslane s priporočeno pošto ali oddane osebno v zaprti ovojnici, opremljeni z naslovom pošiljatelja in označeni z ustrezno oznako namena:**

»NE ODPIRAJ, JAVNI RAZPIS – SOFINANCIRANJE STANOVANJSKIH NALOŽB 2026«,

na naslov: **Občina Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin.**

Ne glede na način vložitve, morajo vloge prispeti na Občino Tolmin najkasneje v torek, 15. septembra 2026, do 11. ure (velja pravilo dospelja).

Vlagatelj lahko na ta javni razpis predloži največ eno vlogo.

XII. OBRAVNAVANJE VLOGE

Komisija za stanovanjsko pomoč (v nadaljnjem besedilu: Komisija) bo prispele vloge odpirala na seji, opravljeni v roku osem dni od dneva zaključka razpisnega roka za vložitev vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

Prepozno prejete vloge (tj. prejete po 15. septembru 2026 od 11. ure dalje) in vloge, vložene v nepravilno opremljenih ovojnicah, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom. Zavržene bodo tudi vloge, predložene s strani neupravičenega vlagatelja, in vloge, ki bodo predložene kot druga ali nadaljnje vloge istega vlagatelja.

Odpirajo se le pravočasno in v pravilno opremljenih ovojnicah prejete vloge, in sicer v vrstnem redu, kot so bile prejete. Na odpiranju vlog Komisija ugotavlja formalno popolnost vlog. Šteje se, da je vloga formalno popolna, če vsebuje vse obrazce in zahtevane priloge, določene v razpisni dokumentaciji.

Vlagatelja, katerega vloga je formalno nepopolna, Komisija v roku osem dni od odpiranja vlog pisno pozove, da vlogo dopolni. Rok za dopolnitev vloge je osem dni od dneva vročitve poziva za dopolnitev vloge. Formalno nepopolno vlogo, ki jo vlagatelj v prej navedenem roku ne dopolni ali jo dopolni neustrezno, pristojni organ občinske uprave zavrže s sklepom.

Komisija v roku osem dni od dneva izteka roka za dopolnitev vlog opravi strokovni pregled formalno popolnih vlog, v okviru katerega za posamezno vlogo ugotovi njeno pravno formalno ustreznost. Vloga je pravno formalno ustrezna, če izpolnjuje pogoje in je skladna z nameni in upravičenimi stroški, določenimi s tem javnim razpisom.

Komisija lahko preveri utemeljenost in realnost v vlogi navedenih upravičenih stroškov prijavljene stanovanjske naložbe in drugih podatkov ter dejstev in v ta namen zahteva dodatna dokazila in pojasnila. Komisija resničnost podatkov iz vloge lahko vzorčno preveri tudi na terenu.

Vlogo, ki je pravno formalno neustrezna, pristojni organ občinske uprave zavrne s sklepom.

Vse pravno formalno ustrezne vloge Komisija oceni na podlagi meril, določenih s tem javnim razpisom. Ocenjevanje vlog bo temeljilo na podlagi predložene dokumentacije: prijavnega obrazca in ustreznih dokazil ter podatkov iz uradnih evidenc. V primeru, da za posamezno merilo vlagatelj ne priloži vseh podatkov oziroma so podatki nepravilni, se vloga v tem delu oceni z 0 točkami. Preverjanje podatkov, ki so predmet ocenjevanja vlog, se upošteva po stanju na dan objave tega javnega razpisa.

Komisija pripravi predlog upravičencev do dodelitve stanovanjske pomoči.

Višina stanovanjske pomoči, ki se dodeli posameznemu vlagatelju, se določi na podlagi določb Pravilnika in tega javnega razpisa, rezultatov ocenjevanja vlog, višine zaprošenih sredstev s strani vlagatelja in višine razpoložljivih sredstev.

V kolikor razpoložljiva proračunska sredstva zadoščajo za dodelitev stanovanjskih pomoči v celotni zaprošeni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in tem javnim razpisom, najvišji dopustni višini po vseh pravno formalno ustreznih vlogah, prejetih do izteka razpisnega roka za vložitev vlog, se ne glede na doseženo oceno, razpisana sredstva dodelijo vsem vlagateljem pravno formalno ustreznih vlog, in sicer po vrstnem redu, kot so bile vloge prejete, pri čemer se stanovanjske pomoči dodelijo v zaprošeni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in tem javnim razpisom, najvišji dopustni višini, upošteva se pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov stanovanjske naložbe.

V kolikor se v okviru postopka ocenjevanja pravno formalno ustreznih vlog, prejetih do izteka razpisnega roka za vložitev vlog ugotovi, da razpoložljiva proračunska sredstva ne zadoščajo za dodelitev stanovanjskih pomoči na način, opisan v prejšnjem odstavku, se stanovanjske pomoči dodelijo v zaprošeni višini oziroma, skladno s Pravilnikom in tem javnim razpisom, najvišji dopustni višini, upošteva se pri tem v vlogi navedeno in ustrezno dokumentirano višino upravičenih stroškov stanovanjske naložbe, po pravno formalno ustreznih vlogah, in sicer po vrstnem redu doseženega števila točk do porabe razpoložljivih sredstev, pri čemer se zadnji, do dodelitve stanovanjske pomoči upravičeni vlogi, dodeli le razpoložljiv ostanek sredstev. V primeru, da dve ali več vlog doseže enako število točk, ima prednost tista vloga, po kateri je površina stanovanja, v katerem vlagatelj in njegovi ožji družinski člani dejansko prebivajo, na člana družine najmanjša.

Na podlagi predloga Komisije pristojni organ občinske uprave izda posameznemu vlagatelju sklep, s katerim odloči o dodelitvi ali o nedodelitvi stanovanjske pomoči. Zoper sklep je v osmih dneh od dneva vročitve možna pritožba na župana. Župan o pritožbi odloči v roku osem dni s sklepom. Odločitev župana je dokončna.

Vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa s sklepom pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

XIII. KORIŠČENJE STANOVANJSKE POMOČI

Na podlagi pravnomočnega sklepa o dodelitvi stanovanjske pomoči in skladno z določbami Pravilnika in tega javnega razpisa Občina Tolmin in upravičenec skleneta **pogodbo o dodelitvi stanovanjske pomoči**, s katero uredita medsebojne pravice in obveznosti. Če upravičenec v roku osem dni od dneva prejema poziva k podpisu pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči, pristojnemu organu občinske uprave ne vrne podpisane pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči, se šteje, da je umaknil vlogo za dodelitev stanovanjske pomoči.

Upravičencu se dodeljena stanovanjska pomoč iz proračuna Občine Tolmin izplača na podlagi zahtevka za izplačilo sredstev, kateremu mora upravičenec priložiti **vsebinsko in finančno poročilo o izvedbi stanovanjske naložbe**, vključno z dokazili o nastalih stroških stanovanjske naložbe in drugimi dokazili o izvedbi stanovanjske naložbe, določenimi s tem javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi stanovanjske pomoči. **Poročilo o stanovanjski naložbi mora upravičenec predložiti najkasneje do vključno 27. novembra 2026**, in sicer na obrazcu iz razpisne dokumentacije.

XIV. NADZOR IN SANKCIJE

Nadzor nad namensko porabo dodeljene stanovanjske pomoči opravljata pristojni organ občinske uprave in Komisija.

Upravičenec do stanovanjske pomoči po tem javnem razpisu, pri katerem se ugotovi, da:

1. stanovanjske pomoči delno ali v celoti ni porabil za namen, za katerega je bilo dodeljena, ali
2. mu je bila stanovanjska pomoč dodeljena na podlagi neresničnih navedb, ali
3. je kršil druga določila pogodbe o dodelitvi stanovanjske pomoči,

je dolžan vrniti dodeljeno stanovanjsko pomoč v celoti, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki se obračunajo od dneva nakazila do dneva vračila stanovanjske pomoči. V teh primerih upravičenec tudi izgubi pravico do pridobitve stanovanjske pomoči po Pravilniku za naslednje leto.

**XV. KRAJ, ČAS TER KONTAKTNA OSEBA, PRI KATERI LAHKO PREDLAGATELJI
DVGNEJO RAZPISNO DOKUMENTACIJO IN DOBIJO DODATNA POJASNILA O
JAVNEM RAZPISU**

Brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave tega javnega razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Tolmin (www.tolmin.si) ali pa jo v tem roku v času uradnih ur vlagatelj lahko dvigne v tajništvu Občine Tolmin, Ulica padlih borcev 2, 5220 Tolmin. **Dodatne informacije in pojasnila v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani v času od objave tega javnega razpisa do vključno petka, 11. septembra 2026, dobijo ob ponedeljkih, sredah in petkih od 8. do 11. ure pri:**

- Maji Lapanja, na telefonski številki 05/381 95 34 ali na elektronskem naslovu maja.lapanja@tolmin.si.

Številka: 352-0024/2026
Tolmin, 24. avgusta 2026

Občina Tolmin
Alen Červ, župan